



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021 DEL INSTITUTO DE ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA PARA ADULTOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO INAEBA

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Formación, capacitación y asesoría	Otorgar capacitaciones y asesorías en materias de gestión documental y administración de archivos a las personas servidoras públicas del INAEBA	Meta 1: Capacitar en línea a 100 personas servidoras públicas del INAEBA	Número de personas servidoras públicas capacitadas en curso en línea	100%	
			Meta 2: Atender el 100% las solicitudes de asesoría de las personas servidoras públicas	Porcentaje de asesorías atendidas	100%	
2	Dictaminación de series documentales	Atender las solicitudes de dictaminación de series documentales, para ser remitidas a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo DGAGPE	Meta 1: Atender al 100% las solicitudes de dictaminación de series documentales conforme al procedimiento establecido en la normatividad y a las directrices de la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo	Porcentaje de solicitudes de Dictaminación de Baja de Expedientes atendidas en tiempo	0	Durante la anualidad 2021 no se recibieron solicitudes de dictaminación de series documentales.
3	Creación y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Verificar que las áreas que conforman el INAEBA apliquen correctamente la gestión documental en los archivos de trámite y de concentración	Meta 1: Realizar semestralmente supervisiones archivísticas a las áreas productoras de información, para garantizar la aplicación de los criterios y lineamientos en materia de archivo	Porcentaje de supervisiones en archivo realizadas	94.50%	Debido a la pandemia de COVID-19, no se llevaron a cabo supervisiones archivísticas a 5 áreas productoras de información.
			Meta 2: Atender las solicitudes de transferencias primarias al archivo de concentración	Porcentaje de transferencias atendidas	100%	
			Meta 3: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el archivo de concentración	Porcentaje de solicitudes de Préstamo de Expedientes atendidas en tiempo	100%	
			Meta 4: Actualizar los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, con base en Reglamento Interior del INAEBA del 19 de enero de 2021	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las actividades	100%	
4	Instalación y funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Establecer el Grupo Interdisciplinario al interior del INAEBA, de acuerdo con la normatividad aplicable	Meta 1: Integrar el Grupo Interdisciplinario del INAEBA	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las actividades	0	Derivado de la pandemia por COVID-19, no fue posible realizar la sesión presencial de instalación del Grupo Interdisciplinario.

 FIRMA José Roberto Ruiz García Encargado en Materia Archivística del INAEBA	 FIRMA Eusebio Vega Pérez Director General del INAEBA
--	--